



2020-2021

Infobrochure en schoolreglement

Vrije kleuterschool "STERRENKIND"



Dorpstraat 53 - 9260 Serskamp
09/369.24.27 of 0478/37.74.85
sterrenkind@olvts.be
www.sterrenkind.be



Opvoedingsproject	3
<i>Onze visie op kleuteronderwijs</i>	3
<i>Bewegingsopvoeding</i>	4
<i>Watergewenning</i>	4
<i>Verandering in de gezinssituatie</i>	5
Echtscheiding	5
<i>Schoolverandering</i>	5
<i>Afwezigheden</i> (Vergeet niet om de bestelde maaltijden tijdig te annuleren!).....	5
Medicatie	6
Betalingen	6
<i>Leerplicht</i>	6
In de kleuterklas?	6
<i>Verzekering</i>	7
Ongevalsangifte.....	7
Vervoer door vrijwilligers en leerkrachten	8
Kinderzitjes verplicht	8
<i>Veiligheid en gezondheid op school</i>	9
Hou de school luizenvrij!!.....	11
Permanent rookverbod in en rond de school.....	12
Ontruiming.....	12
<i>Schoolbestuur</i>	13
Inschrijvingsbeleid	15
<i>Inschrijvingen van kleuters</i>	15
<i>Engagementsverklaring</i>	16
<i>Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.</i>	16
<i>Aanwezig zijn op school en op tijd komen.</i>	17
<i>Klasuren</i>	18
<i>Individuele leerlingenbegeleiding.</i>	20
<i>Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.</i>	21
Weigering	21
<i>Schoolverandering</i>	21
Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.....	21

<i>De bijdragen die aan de ouders kunnen gevraagd worden en de afwijkingen die daarop kunnen gegeven worden</i>	23
<i>Kostenbeheersing in het basisonderwijs (kleuter en lager)</i>	24
<i>Studietoelage</i>	24
Pedagogische Organisatie	25
<i>Oudercontacten</i>	25
<i>Testen</i>	25
<i>Zittenblijven</i>	25
<i>Externe begeleidende organisaties</i>	26
CLB	26
Revalidatie	30
<i>Omgaan met leerlingengegevens</i>	31
<i>Publicatie van beeld- of geluidsopnames</i>	32
Schoolorganisatie	33
<i>Schoolraad : 01 APRIL 2017 -31 MAART 2021</i>	33
Enkele inlichtingen.....	36
<i>Warme maaltijden</i>	36
<i>Remgeld</i>	36
Richtlijnen - afspraken	39
Personeel	41
<i>Directie</i>	41
<i>Kleuterleidsters (in alfabetische volgorde)</i>	41
ZORGCÖÖRDINATIE	41
<i>Lichamelijke opvoeding</i>	42
<i>Kinderverzorgster</i>	42
<i>Administratief bediende</i>	42
<i>Onderhoudspersoneel en refterdienst (cf infofolder)</i>	42
Instapregeling 2,5-jarige kleuters in de kleuterschool	43
<i>Regeling vanaf 1 september 1996</i>	43
Schoolaanbod	45
<i>Nieuwjaarsbrieven</i>	45
<i>Speel en doe boekjes BODYMAP-vanaf 1^{ste} kleuterklas</i>	45

<i>Warme maaltijden</i>	45
<i>Koekenproject</i>	45
<i>Gewoon tarief</i>	47
Voor- en naschoolse opvang	47
Op woensdagnamiddagen	47
Op schoolvrije dagen en vakantiedagen	48
<i>Sociaal tarief</i>	48
Facultatieve uitstappen.....	49
Overzicht van de klassen.....	50
De vriendenkring van onze school	50



Beste ouders,

Onze klasjes staan klaar en wachten op onze kleuters. Samen trachten we een fijne school te maken waar kinderen zich écht thuis voelen en gelukkig kunnen zijn.

Directie en leerkrachten zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën. Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en willen u nu reeds danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken ervan na te leven.

Terecht verwacht u van ons degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding. We maken hierbij gebruik van de ZILL doelen voor kleuters. Dit maakt het mogelijk om te werken vanuit een doordachte samenhang en opbouw. ZILL staat voor ZIN IN LEVEN, ZIN IN LEREN

Als school hebben we de opdracht om voor elke leerling kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen we door vanuit de persoonsgebonden ontwikkeling voor elke leerling actief in te zetten op leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Via ons zorg- en gelijke kansenbeleid besteedt elke leerkracht bijzondere zorg aan de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen die kansen dreigen te missen door hun maatschappelijke kwetsbaarheid of hun specifieke onderwijsbehoeften. Zowel ouders, leerlingen als het hele schoolteam worden hierbij betrokken en werken vanuit hun perspectief hieraan mee. De inschrijving van jullie kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Sommige aanpassingen zijn louter administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden aan de ouders voorgelegd. Die moeten zich opnieuw akkoord verklaren met het gewijzigde schoolreglement. Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

We wensen alle kleuters een fijn schooljaar toe!...

Directie en kleuterleidsters

Deel 1 informatie

Onze kleuterschool "Sterrenkind"

Opvoedingsproject

Onze visie op kleuteronderwijs



... een school met een hart die gelooft in de groeikansen van elk kind!

Elk kind is UNIEK! Hier kan en mag elk kind zichzelf zijn! Dit betekent dat we onderwijs aanbieden op maat van het kind, rekening houdend met zijn talenten en zijn beperkingen. We trachten ervoor te zorgen dat elke kleuter zich goed in zijn vel voelt, want positieve ingesteldheid is dé drijfveer om te kunnen groeien ...

... een leerschool!

We proberen te vertrekken vanuit de interesses van het kind en *ervaringsgericht* te werken. Al spelend en ontdekkend verkent het jonge kind de wereld om zich heen. Het schoolteam zet zich dagelijks in om uw kleuter bij te staan in zijn totale ontwikkeling. Het maakt hierbij gebruik van de ZILL doelen voor kleuters. Dit maakt het mogelijk om te werken vanuit een doordachte samenhang en opbouw. Er is een groot verschil tussen de intellectuele mogelijkheden van de kinderen. Bij sommige kleuters verloopt het leerproces zeer moeizaam, terwijl bij andere kinderen het leren net een spel lijkt.

Zelfstandig leren

Zelfstandig leren is heel belangrijk. Motivatie en inzet zijn dé drijvende krachten bij het 'leren leren'. De school staat op dit gebied voor een enorme uitdaging, maar ook de thuissituatie en de socio-culturele achtergrond spelen mee. Groepswerk, zelfstandig spel, klasoverschrijdende activiteiten, computer, hoekenwerk, contractwerk, ... zijn dan ook didactische werkvormen die we frequent inschakelen om dit zelfstandig leren te stimuleren.

Gedifferentieerd werken

In de klassen wordt **gedifferentieerd gewerkt**, zodat elk kind op eigen tempo en volgens eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. **Zorg** is een middel dat ons helpt om dit doel te bereiken.

... een gezonde & groene school

Dagelijks eten we een stuk fruit op school, we promoten water de ganse dag door.

We leren kinderen de natuur te waarderen, te beschermen en eerbied te hebben voor alles wat leeft. Milieuvervuiling is niet iets dat ver van mijn bed gebeurt, maar op de speelplaats, in de tuin, in de klas. Op onze school worden de kleuters geconfronteerd met het mooie in de natuur. We besteden heel wat aandacht aan Milieu Opvoeding op School (MOS). Van de Vlaamse overheid ontvingen we hiervoor een erkenning.

... een muzische school

Via de verschillende muzische domeinen zoals beeld, taal, expressie, media, drama, muziek, ... proberen we de talenten bij onze kleuters te ontdekken. Binnen de thema's kunnen de kinderen kiezen uit het muzisch aanbod van de juf. Elk kind kan hierin een andere keuze maken. Concreet betekent dit dat het resultaat aan het einde van de week bij elke kleuter verschillend kan zijn.

... een school die gelooft dat zelfvertrouwen dé basis is van een gezonde ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich echt **thuis** voelt op school, dat het tevens vertrouwen heeft in zijn/haar leerkracht(en) en dat het weet en beseft dat het bij deze leerkrachten steeds terecht kan.

Wij willen dan ook **het positieve** in elk kind stimuleren en hen leren hun gevoelens op een sociaal aanvaardbare manier te uiten. Wij zullen dan ook bijzondere aandacht schenken aan het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen.

... een DIALOOGschool die openstaat voor andere participanten.

Als Katholieke dorpsschool willen wij bijdragen tot de vorming van de hele persoonlijkheid van de kinderen. Bij de godsdienstige benadering willen wij hen helpen om te groeien als mens en te bouwen aan een eigen identiteit.

Dit betekent dat alle kinderen en hun ouders, welke hun sociale, filosofische of godsdienstige achtergrond ook is, hier welkom zijn. Vermits wij een open school zijn, betekent dit ook dat wij het nodige respect zullen betonen voor alle godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergronden van de kinderen (en hun ouders) die onze school bezoeken.

... een school waar beweging centraal staat



Kinderen zijn doorgaans erg beweeglijk. Ze verkennen hun wereld door te handelen, bezig te zijn, door te bewegen. Zij beleven daar ook veel plezier aan en wij zullen dit dan ook zoveel mogelijk stimuleren.

Spelen en bewegen is van ontzettend groot belang voor de ontwikkeling van de hersenen bij jonge kinderen cf www.bodymap.be . Onze school staat volledig achter deze visie.

Er gaat niets boven bewegen in open lucht. Onze school biedt heel wat speelruimte waarbij de kleuters volop kunnen bewegen en spelen volgens gemaakte afspraken (speelkledij is aan te raden).

Onze speelplaats bestaat uit verschillende speeldomeinen met doordachte doelen:

* Kaatjesspeelplaats: klimmen en klauteren op de trein, fietsen, loopklossen, klein-motorisch spel

- * Grote zandbak
- * Speeltuin met glijbaan, heuvel, klimrek, wilgenhut, fietspad,...
- * Avonturentuin met modderkeuken, bijenhotel, vogelhuisje, boomstamparcours, voederhuis, vlinders, vogels, ...
- * Kareltsjesplein (fietsparcours, voetballen, groot-motorisch bewegen, ...)
- * Wekelijkse fietsdag met oog op fietsvaardigheid en veiligheid

Fietsvaardigheid en verkeersopvoeding (2^{de} -3^{de} kleuterklas) kan in bepaalde situaties de veiligheid van uw kind op de weg verbeteren. Uit de resultaten van de vorige schooljaren blijkt dat deze lessenreeks zijn nut echt wel heeft bewezen. Verschillende kinderen maakten een enorme vooruitgang in de vaardigheid om zich te bewegen op een (loop) fiets of driewieler. Kinderen mogen hun fiets meebrengen naar school. Indien dit niet haalbaar is, dan kan een schoolfiets gebruikt worden.

Bewegingsopvoeding



Voor de lessen bewegingsopvoeding moeten geen turnpantoffels aangekocht worden. Wel vragen we om uw kleuter makkelijke kledij en schoenen aan te doen.

Watergewenning



Kleuters uit de 3^{de} kleuterklas hebben de mogelijkheid om aan watergewenning te doen in de WARANDE te Wetteren. Deze activiteiten worden gegeven door de leerkracht lichamelijke opvoeding. Per schooljaar krijgen we een 6-tal data toegewezen.

Verandering in de gezinssituatie

Echtscheiding

Wanneer zich een verandering in de samenstelling van het gezin voordoet, meldt u dit best zo vlug mogelijk aan de directie, zodat we rekening kunnen houden met de opvang van uw kleuter (bezoekrecht, hoederecht, enz...) In sommige situaties is het nuttig een kopie van het vonnis door te geven, discretie is verzekerd.

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Het geschenkje voor 'moederdag' wordt meegegeven aan de biologische mama, de attentie voor 'vaderdag' aan de biologische papa.

Schoolverandering

Gelieve de directie tijdig te verwittigen wanneer uw kleuter in de loop van het schooljaar verandert van school (vb verhuis, ...).

Afwezigheden (Vergeet niet om de bestelde maaltijden tijdig te annuleren!)

Leerplicht – minstens 290 halve dagen naar school

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. **Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.** De medicatie dient men af te geven aan de klasjuf of aan de directie.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school GEEN medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Betalingen

Op regelmatige basis worden schoolfacturen opgemaakt. Deze dienen betaald te worden door overschrijving op rekeningnummer:

IBAN BE49 7350 4533 6471

Vrije kleuterschool STERRENKIND

Dorpstraat 53 – 9260 Serskamp.

Gelieve de gestructureerde mededeling te gebruiken aub!

Leerplicht

In de kleuterklas?

NIEUW!

Vanaf 1 september 2020 verlaagt de leerplicht van 6 naar 5 jaar. Vanaf dan moet **iedere 5-jarige minstens 290 halve dagen op school zijn**, al is maximale aanwezigheid het streefdoel. Net zoals bij oudere leerplichtigen beslist de directie welke afwezigheden aanvaardbaar zijn (bv. kinesitherapie of logopedie), maar afwezigheidsattesten zijn niet nodig.

Is een 5-jarige geen 290 halve dagen aanwezig? Dan beslist de klassenraad of hij mag instappen in het lager onderwijs. Voor een groeipakket moet een 5-jarige ook minstens 290 halve dagen aanwezig zijn.

Extra aandacht voor Nederlands.

In de derde kleuterklas wordt extra ingezet op taalvaardigheid Nederlands, zodat alle leerlingen goed voorbereid starten in het eerste leerjaar.

Kinderen die een **jaartje langer in de kleuterklas** zitten, zijn ook leerplichtig. Deze afwezigheden moeten gewettigd worden. Wanneer is een afwezigheid **bij leerplichtigen die een jaartje langer in de kleuterklas zitten** gewettigd?

Indien uw kleuter **tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen** afwezig is volstaat een briefje van de ouders.

uitzondering : vanaf de 5^{de} afwezigheid in de loop van dit schooljaar, is een doktersbriefje vereist!

Is uw kleuter **langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen** ziek dan is een doktersbriefje nodig!

Het maximum aantal afwezigheden (niet gedekt door ziekteattest) is 4 halve dagen

Ouders van leerplichtige kinderen krijgen de regelgeving inzake afwezigheden mee naar huis.

Verzekering

De kinderen zijn verzekerd op de school en op de weg van en naar de school, tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Niet voor materiële schade (boekentas, kledij, ...) Met de weg van en naar de school wordt hier de veiligste weg bedoeld en dit hoeft niet noodzakelijk de kortste weg te zijn. Het spreekt vanzelf dat het ongeval moet gebeuren binnen de normale uren van het naar school komen en het verlaten van de school. De kinderen zijn verzekerd voor alle activiteiten die de school organiseert. Het verzekeringscontract werd vanaf 01/09/2016 afgesloten bij **IC verzekeringen**.

Ongevalsangifte

Als er zich op school, of op de weg van en naar de school, een ongeval heeft voorgedaan vraag dan **steeds een formulier 'ongevalsaangifte'** aan de directie.

Dit formulier dient ingevuld te worden door de behandelende geneesheer en door de ouders. Daarna moet het formulier opnieuw aan de directie terugbezorgd worden.

De ouders dienen alle rekeningen (arts, apotheker, ...) zelf te betalen. Vervolgens regelt de mutualiteit de normale terugbetaling. Hier krijgt u een formulier voor de verzekering en dit bezorgt u aan de directie. De schoolverzekering betaalt achteraf alle remgelden terug.

Vervoer door vrijwilligers en leerkrachten

Vrijwilligers of leerkrachten die instaan voor het vervoer van leerlingen in opdracht van de school, zijn verzekerd voor schadegevallen die gebeuren tijdens het vervoer van en naar de schoolactiviteit met het verzekerde voertuig. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij **IC verzekeringen**

Vrijwilligers refertedienst: voor deze vrijwilligers wordt een onkostenvergoeding voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met wat hem/haar wordt toevertrouwd.

Kinderzitjes verplicht

Bij vervoer in opdracht van en naar een schoolactiviteit mogen kleuters vooraan of achteraan plaatsnemen op **voorwaarde dat kleuters op een verhoogd zitje plaatsnemen én vastgeklikt zijn.**

Voor verdere vragen kan je www.bivv.be raadplegen, of kan je terecht bij de cel Jongeren (tel. 02/244 15 11, e-mail: info@bivv.be).

Veiligheid en gezondheid op school

Veiligheid: mogen we ook vragen om uw kleuter geen voorwerpen mee te geven naar school die gevaarlijk kunnen zijn voor zichzelf en voor anderen. Tijdens de begin- en einduren van de school kan het op het dorpsplein druk zijn. Hierbij is het belangrijk om als volwassene het goede voorbeeld te geven en de verkeersregels te respecteren.

Gezondheid: een gezonde voeding is uiterst belangrijk. Daarom dringen wij erop aan de kinderen geen snoep, cola, sinaasappelsap of limonade of andere sterk suikerhoudende dranken mee te geven naar school. Gelieve uw kleuter **bij warm weer GEEN CHOCOLADEKOEKEN** mee te geven a.u.b.

☞ *Drank:* In de voormiddag drinken de kinderen witte melk of water in een hervulbare fles. 's Middags bij het eten van de boterhammen is er mogelijkheid om soep of water van de kraan te drinken.

☞ *Fruit:* In de voormiddag eten we enkel fruit en geen koek. Graag dagelijks een stukje gesneden fruit meegeven aub.



☞ *Het koekenproject:* de ouders krijgen de gelegenheid om hun kleuter in te schrijven voor dit project. De juf zorgt zelf voor een koek.

Prijs: 25 € per schooljaar. (dit komt neer op +/- 0,63€/week)

Indien uw kind problemen heeft met één of andere aandoening, allergie of ziekte en u acht het raadzaam om dit te melden, dan kan u steeds terecht bij de directie en/of de kleuterleidster.

Melden van besmettelijke ziekten bij uw schoolgaand kind in samenwerking met het CLB.

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw kind één van de onderstaande besmettelijke ziekten zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de school omdat de schoolarts in overleg met de gezondheidsinspectie eventueel een aantal maatregelen zal nemen.

Ter inlichting wordt bij de meest voorkomende ziekten de minimum uitsluitingstijd vermeld dwz de periode dat uw kind niet naar school mag komen indien het de ziekte heeft.

bof: thuisblijven tot min. 9 dagen na het begin van de speekselklierzwellings

buiktyfus, shigellose, salmonella : besmettelijke diarree : thuisblijven tot na genezing

difterie

hepatitis A (geelzucht) : thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekte

hepatitis B

HIV-infectie

impetigo (bacteriële huidinfectie) : 2 dagen thuisblijven indien behandeld met antibiotica of zalf; 14 dagen indien geen antibiotica of zalf. Naar school komen mag indien de letsels opgedroogd zijn of therapie 2 dagen geleden gestart werd.

kinkhoest

luizen : thuisblijven tot na aangepaste behandeling

mazelen : thuisblijven tot min. 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag

meningokokkenmeningitis (een bacteriële vorm van hersenvliesontsteking)

mollusca contagiosa (parelwratten)

poliomyelitis (kinderverlamming)

rubella (rode hond) : thuisblijven tot min. 7 dagen na het verschijnen van de huiduitslag

salmonella

schimmelinfecties van hoofd of gladde huid : thuisblijven tot bewijs van aangepaste behandeling

schurft

streptokokkeninfecties (angina en roodvonk): thuisblijven tot min. 2 dagen na start van antibiotica of tot min. 14 dagen zonder antibiotica

tuberculose

varicella

windpokken : thuisblijven tot min. 6 dagen na het verschijnen van de eerste huidletsels of tot opdroging van de blaasjes.

Hou de school luizenvrij!!

Iedereen kan luizen krijgen, ook volwassenen. Maak er geen geheim of taboe van : als jouw kind luizen heeft, zijn er beslist nog andere kinderen met luizen. Meld het dan ook aan de schooldirectie, de schoolarts of de schoolverpleegkundige. De luis helemaal doen verdwijnen zal nooit lukken, maar we kunnen het hem wel flink lastig maken door een volgehouden inspanning van ons allemaal.

Pas de nat-kam- test toe aan het einde van elke vakantie.

Benodigdheden : conditioner (crèmespoeling), een handdoek, een gewone kam, een luizenkam, ontsmettingsmiddel, keukenrol of witte servetten, tandenstokers.

Maak het haar zeer nat

Het kind zit voorover gebogen.

Breng zeer veel conditioner aan op het haar (gewoon instrijken, niet draaien)

Kam met een gewone kam tot er geen haarknopen meer zijn van achter naar voor.

Kam met een luizenkam van achter naar voor tegen de schedelhuid aan van het ene oor naar het andere.

Na elke kambeweging de luizenkam afvegen aan een blad keukenrolpapier en controleren op luizen (je ziet luizen en neten zeer goed)

Het kind zit nu gewoon rechtop.


Spoel de conditioner uit het haar. Laat het haar zeer nat, hoe natter hoe beter. Met een gewone kam van voor naar achter het haar loskammen tot er geen knopen meer zijn.

Kam met de luizenkam van voor naar achter over de ganse schedeloppervlakte, van het ene oor naar het andere.

Na elke kambeweging de luizenkam afvegen aan een blad keukenrolpapier en controleren op luizen.

De kam minstens 30 minuten in ontsmettingsmiddel leggen om te reinigen.

Neten in de kam verwijderen met een tandenstoker

Nog vragen? ... neem gerust contact op met het CLB-Wetteren 

09/369.22.21

Permanent rookverbod in en rond de school



Er geldt een algemeen rookverbod in en rond de school. Dit rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt. Ook elektronische sigaretten en andere varianten vallen onder dit verbod.

Ontruiming

In geval van brand of gedwongen ontruiming worden de kleuters via de tuin van de pastorie en kerkhof geëvacueerd naar de polyvalente zaal die zich bevindt in de Schoolstraat 2 te Serskamp (GIBO)

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke **organisator van het onderwijs in onze school**. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De school wordt bestuurd door de VZW 'Katholieke scholen regio Tussenbeke' Seugensveld 28 – 9260 Wichelen. Ondernemingsnr. 418.529.957

Deze VZW is verantwoordelijk voor de organisatie van het Vrij Onderwijs in de volledige gemeente Groot-Wichelen en op de Donkiaan.

VZW Katholieke scholen regio Tussenbeke
Seugensveld 28
9260 Wichelen

Deel 2

Reglementaire bepalingen

Inschrijvingsbeleid

Inschrijvingen van kleuters

Uw kind is pas ingeschreven in onze school als beide ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eénmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen.

Bij elke wijziging van het schoolreglement wordt opnieuw het schriftelijk akkoord aan de ouders gevraagd. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van het kind.

Het is verplicht een **verklaring te ondertekenen** waarop de ouders uitdrukkelijk verklaren dat hun kleuter slechts in één school ingeschreven is.

Kleuters mogen pas aanwezig zijn op de instapdag volgend op de dag dat ze **2 jaar en 6 maand** oud zijn. Alle kleuters worden op de dag van inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister.

Voor de instapdatum mag een kleuter **niet** aanwezig zijn, zelfs niet op proef, ook al heeft hij/zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind zes jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. (cf leerplicht pag. 9). Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Vanaf 01 september 2020 wordt de leerplicht verlaagd van 6 jaar naar 5 jaar m.a.w. er is een leerplicht vanaf de 3^{de} kleuterklas.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB. De ouders hebben het recht af te zien van de individuele CLB-begeleiding en van de equipe die instaat voor het medisch schooltoezicht. Voor meer inlichtingen over mogelijkheid tot weigering zie hiervoor de **rubriek CLB**.

Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een **infoavond** in de klas van uw kind. **U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.**

In het 1^{ste} en 2^{de} trimester is er de mogelijkheid tot individueel oudercontact. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Aan het einde van het schooljaar heeft nog een oudercontact plaats. Dit enkel op verzoek van de school of de ouders.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen i.v.m. de evolutie van uw kind.

In de kleuterklassen hebben de leerlingen een heen- en weermap.

Hierin voorziet de kleuterleidster allerlei mededelingen voor de ouders. Er is ook steeds ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders aan de kleuterleidster. De kinderen krijgen een stoffen heen- en weertas van de school. Bij verlies krijgen de kleuters een nieuwe tas, maar zal er 2€ aangerekend worden.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Klasuren



Uurregeling

Het schoolhek gaat open vanaf 08.00 uur. Er is dan toezicht op de speelplaats. 's Namiddags is de school open vanaf 13.00 uur.

In de voormiddag:

van 8.35 tot 11.45 uur.

De speeltijd in de voormiddag is voorzien van 10.15 tot 10.30 uur.

Op woensdag is het school tot 12.10 uur.

Middagpauze:

Het middagtoezicht loopt van 11.45 tot 13.10 uur.

Kinderen die thuis eten worden **ten vroegste om 13.00 uur** op school verwacht. Er wordt € 0,50 remgeld gevraagd per middag per kleuter. **Het hek blijft gesloten van 12 tot 13u00.**

Na de middag:

Van 13.10 tot 15.30 uur

De speeltijd in de namiddag is voorzien van 14.25 tot 14.40 uur

Wij verwachten iedereen **tijdig** op school. Maak het afscheid zo kort mogelijk. Dit vergemakkelijkt het werk van de kleuterleidsters en brengt de kinderen vlugger tot rust. Heen en weer lopende kinderen en ouders storen trouwens ook de kinderen van andere klassen.

Haal de kleuters niet op voor het einde van de lessen.

Voormiddag:

08u35 – 09u25

09u25 – 10u15

10u15 – 10u30 pauze

10u30 – 11u20

11u20 – 11u45

11u45 – 12u10 (op woensdag)

namiddag

13u10 – 14u00

14u00 – 14u25

14u25 – 14u40 (pauze)

14u40 – 15u30

Klasverdeling

Wie maakt de klasgroepen?

Het samenstellen van klasgroepen is geen eenvoudige taak.

De directie, leerkrachten en zorgcoördinator stellen de groepen voor het volgende schooljaar samen op basis van hun kennis van de kleuters en de - door het team - bepaalde criteria.

(bv de leerkrachten van de 1^{ste} kleuterklas helpen bij het samenstellen van de groepen voor de 2^{de} kleuterklas)

Hoe worden de klasgroepen gemaakt?

We streven ernaar om gelijkwaardige groepen te vormen.

Daarvoor hanteren we drie criteria:

1. Gaan de kinderen zich goed voelen in deze klasgroep?
2. Is er een gezond evenwicht tussen jongens en meisjes?
3. Is er een gezond evenwicht tussen sterke en minder sterke kleuters?

Wanneer worden de klasgroepen gemaakt ?

Op het einde van het schooljaar wordt de klasverdeling voor het nieuwe schooljaar gemaakt. In de loop van de vakantie worden de nieuw ingeschreven leerlingen aan de lijsten toegevoegd. Tijdens de personeelsvergadering van eind augustus wordt de definitieve verdeling vastgelegd. Deze verdeling wordt kenbaar gemaakt aan de ouders op de opendeurdag voor de start van het nieuwe schooljaar.

Worden de klasgroepen elk schooljaar door elkaar gegoid ?

In principe worden de klasgroepen alleen gewijzigd als het nodig is.

Inspraak van de ouders ?

Het samenstellen van de klasgroepen is de taak van directie, zorgcoördinator en leerkrachten.

Keuze van juf of meester ?

De directie bepaalt, op basis van inzicht en ervaring, welke klasgroep bij welke leerkracht terecht komt.

Aangezien we meerdere kleuterklassen hebben van één geboortjaar krijgen de klassen naast een cijfer ook een letter toegewezen.

Bv. 1A, 1B, 2A, 2B,...

Deze letters hebben een administratieve functie en hebben niets te maken met het niveau van de klassen. Kleuters van een A-klas kunnen een volgend schooljaar in een B-klas zitten.

Menggroepen

Op onze school kiezen wij ervoor om de klasverdeling van de kleuters aan te passen aan het aantal kleuters. We streven enerzijds naar klassen met een ongeveer gelijk kleuteraantal en anderzijds proberen wij ook het doorschuiven van kleuters in de loop van een schooljaar tot een minimum te beperken. Door de verschillen in geboortejaren leidt dit vaak tot het vormen van klassen met menggroepen. Deze vorm van klasindeling biedt ook heel wat voordelen.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt o.a. in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Als school engageren wij er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. (Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, academie, TV-programma's, computerspelletjes, ...)

Weigering

Het schoolbestuur kan elke bijkomende inschrijving weigeren :

- als het kind niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- als omwille van de materiële omstandigheden de capaciteit overschreden wordt
- na vaststelling van onvoldoende draagkracht in de school om tegemoet te komen aan de noden op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging betreffende de leerling

Schoolverandering

De kinderen kunnen in de loop van een schooljaar van school veranderen.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs is aangewezen. Dit bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording. Dergelijk **attest** zal doorgaans afgeleverd worden door een **CLB**.

Financiële Organisatie



Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

De school ontvangt niet-geldelijke ondersteuning van de **vriendenkring**. De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben.

De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven vrij van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

De mededelingen van de door de school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht worden door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging. Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en kunnen nooit onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

De bijdragen die aan de ouders kunnen gevraagd worden en de afwijkingen die daarop kunnen gegeven worden.

De school vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

De school staat in voor alle onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of een ontwikkelingsdoel na te streven.

Voor extra-schoolse prestaties vraagt de school de vergoedingen zoals in deze informatiebrochure voorzien zijn. Onder de noemer **extra-schoolse prestaties** vallen o.a. het **nemen van drank, deelname aan niet-verplichte activiteiten**,

abonnementen op periodieken die niet geacht worden door alle leerlingen van een klas gebruikt te worden,... Deze opsomming is niet limitatief.

Voor een aantal diensten en activiteiten die inherent zijn aan de werking van de school wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders. Deze bedragen zijn een raming, in de loop van het schooljaar kunnen zich onvoorziene zaken voordoen. U zal daaromtrent vooraf en duidelijk verwittigd worden.

Kostenbeheersing in het basisonderwijs (kleuter en lager)

Het principe van kosteloosheid en kostenbeheersing in het basisonderwijs is niet nieuw. Het decreet basisonderwijs bepaalt sinds 2001 dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om met hun leerlingen de eindtermen te bereiken of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Maximumfactuur:

Voor **het kleuteronderwijs**:

- voor alle leeftijdsgroepen: 45 euro

Voor **het lager onderwijs**:

- per leerjaar: 90 euro

Studiatoelage

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan. De huidige toelage voor kleuteronderwijs wordt vanaf dit schooljaar vervangen door de schooltoeslag en wordt dus geïntegreerd in dat Groeipakket. Vanaf dit schooljaar moet je dus geen aanvraag meer indienen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds). Vragen kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat info.

Pedagogische Organisatie

Oudercontacten

Zullen steeds in de **maandkalender** aangekondigd worden. Elke maand krijgen de kinderen een maandoverzicht mee, met de belangrijkste agendapunten van die maand.

Voor dringende gevallen kunt u steeds een afspraak maken met directie en/of leerkrachten. Kleinere problemen kunnen ook met de leerkrachten besproken worden voor het begin of na het einde van de activiteiten. **Nooit tijdens de lesuren!**

Testen

Enkel bij kleuters bij wie we moeilijk een objectieve inschatting kunnen maken van hun ontwikkelingsstatus, wordt een toetertest afgenomen. De Paul Dudaltest wordt in de loop van de 2^{de} kleuterklas bij alle kleuters afgenomen.

Zittenblijven

Of een kind al dan niet kan overgaan naar een volgende **kleuterklas** wordt beslist door de klassenraad. (directie, zorgcoördinator, klasjuf, zorgleerkracht, CLB,....)

ZORG

Door het departement onderwijs worden aan onze school een aantal uren ZORG (SES lestijden) toegekend. Bedoeling is om kleuters die het wat moeilijk

hebben of bij wie de lat wat hoger mag liggen, extra te begeleiden. Dit kan klasintern of klasextern, individueel of in groep gebeuren. Deze uren zijn niet allemaal kindgebonden en kunnen dus ook aangewend worden op school- of leerkrachterniveau.

Externe begeleidende organisaties

CLB



Hoenderstraat 53 – 9230 Wetteren

Tel.: 09 369 22 21

Fax : 09 369 61 89

Email: info@clbwetteren.be

CLB-onthalers zijn de eerste aanspreekpunten voor alle leerlingen, ouders en scholen. Elke school heeft zijn vaste contactpersoon. Zij onthalen en verhelderen elke nieuwe vraag, geven informatie en advies of verwijzen door naar CLB-trajectbegeleiders of externen. Onthalers komen regelmatig op school.

CLB-trajectbegeleiders stippelen een passende begeleiding uit op maat van de leerling, ouders, en de school. Wanneer nodig kan dit ook een handelingsgericht traject zijn waar diagnostiek gebeurt. Soms kan doorverwijzing meer aangewezen zijn en bekijkt het CLB dit samen met de leerling en/of ouder.

Voor vragen i.v.m de medische administratie (bv planning medisch onderzoek, oudervragenlijst, opvolging inhaalmoment).. kan de leerling/ouder/school terecht bij de administratieve CLB-verpleegkundige verbonden aan de school.

Hoe vind je het CLB ?

Via de school: Vraag naar de CLB-contactpersoon (onthaler) waar de school mee samenwerkt.

Rechtstreeks: de namen en mailadressen van de CLB-contactpersoon en de administratieve verpleegkundigen van de school vind je terug op de website van VCLB Wetteren: www.clbwetteren.be.

Jaarlijks verspreiden we CLB-folders en brieven waarop we ons bekendmaken: wie zijn de CLB medewerkers en waarvoor kan je bij ons terecht.

Het CLB in de Hoenderstraat is op werkdagen open van 8.30 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 16 uur.

Voor de opening tijdens de vakantieperiodes kan je de laatste informatie terug vinden op de website

Zomersluiting: van 15 juli t.e.m. 15 augustus

Adres Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Hoenderstraat 53 - 9230 Wetteren

Tel. 09 369 22 21 info@clbwetteren.be

Waarvoor kan u bij ons terecht?

Ons CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. U kan dus gerust los van de school bij het CLB aankloppen. U kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar uw zoon/dochter ingeschreven is. Verandert uw zoon/dochter van school, dan kan u bij het vroegere CLB terecht tot uw zoon/dochter in de nieuwe school ingeschreven is.

U kan naar het CLB ...

- als uw zoon/dochter ergens mee zit of zich niet goed in zijn/haar vel voelt
- als uw zoon/dochter moeite heeft met leren
- als uw zoon/dochter nood heeft aan studie- en beroepskeuzehulp
- als uw zoon/dochter vragen heeft over de gezondheid of het lichaam
- als uw zoon/dochter met vragen zit over seks, vriendschap en verliefdheid
- voor inenting

Uw zoon/dochter moet naar het CLB ...

- op medisch onderzoek
- als hij/zij te vaak afwezig is op school (leerplicht)
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs

We zullen samen met u bekijken wat u nodig heeft en u op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat het dossier inhoudt en wat de rechten en plichten zijn. Kunnen we u helpen, dan doen we dat ook. Valt de vraag buiten onze werking, dan krijgt u uitleg en informatie waar u wel terecht kan. Dus ook als u niet weet waarheen, bent u bij ons welkom.

Het CLB werkt in overleg. Dat wil zeggen dat we in de begeleiding alle beslissingen samen met u nemen. U hebt ook recht op regelmatige bespreking van die begeleiding. Heeft u een klacht, dan kan u daarmee bij het CLB terecht. Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen.

Is de leerling ouder dan 12 jaar, dan is meestal zijn/haar toestemming nodig om de ouders of voogd te betrekken bij de begeleiding.

Voor een deel van de begeleiding mag de leerling vanaf 12 jaar meestal zelf beslissen of hij/zij die wil of niet, tenzij de CLB-tussenkomsst verplicht is.

CLB-dossier:

Komt uw zoon/dochter bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met uw zoon/dochter en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding we behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid we houden ons aan het beroepsgeheim en het decreet rechtspositie minderjarige

Het dossier inkijken:

Vanaf 12 jaar vinden we de leerling bekwaam om zijn/haar dossier in te kijken. Meestal, want daarop bestaan enkele uitzonderingen. Als de leerling bekwaam is, mogen ouders of voogd het dossier enkel inkijken mits zijn/haar toestemming. Is de leerling jonger dan 12 jaar, dan mogen de ouders of voogd het dossier inkijken. Dit geldt echter niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de CLB-arts.

U kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Dit gebeurt altijd door middel van een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over uw zoon/dochter mag u laten verbeteren en aanvullen. U kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet u wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van een medisch onderzoek en leerplichtbegeleiding.

Naar een andere school:

Gaat uw zoon/dochter naar een andere school, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. U kan zich daartegen verzetten, maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan u niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als uw zoon/dochter 12 jaar of ouder is en hij/zij wil niet dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moet hij/zij dat binnen de 10 dagen na de inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan het vroegere CLB. Dat moet zo snel mogelijk omdat het dossier anders automatisch verhuist met de inschrijving. Is uw zoon/dochter jonger dan 12 jaar, dan moeten de ouders schriftelijk verzet aantekenen.

En later:

We houden het dossier minstens 10 jaar bij in de hoofdzetel van het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch onderzoek. Daarna wordt het dossier vernietigd. Dat gebeurt nooit voor uw zoon/dochter 25 jaar is (of 30 jaar voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs).

Meer uitleg:

Kijk op onze website www.clbwetteren.be of op www.vclb-koepel.be of op www.ond.vlaanderen.be/clb

Revalidatie

DE SCHAKEL : VZW centrum voor ambulante revalidatie
Hoenderstraat 53 – 9230 – Wetteren - Tel. : 09/369.80.96

DE SPRINGPLANK:

Kasteeldreef 16, 9340 Lede - 053 60 77 70



De gemeentes Laarne, Wetteren en Wichelen namen samen het initiatief tot het oprichten van 'Huis van het Kind'. Het huis wil vooral een ontmoetingspunt zijn voor alle ouders, opvoeders, ... van de gemeentes Laarne, Wetteren en Wichelen.

Als ouders, opvoeder, ... vind je er informatie over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van je kind, krijg je positieve ondersteuning en advies, kan je deelnemen aan activiteiten en workshops.

Meer info:

Scheldedreef 52

9230 Wetteren

09/365.73.65

info@huisvanhetkindlww.be

<http://www.huisvanhetkindlww.be>

Logopedie

Ouders die wensen dat hun kind begeleid wordt door een logopedist zijn volledig vrij in hun keuze. Logopedisten die de kinderen op school begeleiden worden geacht regelmatig de vorderingen van de kinderen te bespreken met de klasjuf.

Privacy

Omgaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingenbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we in WISA. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. Zij mogen deze gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kleuter worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met de directie.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel

betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan. Als ouder kan je deze gegevens inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen hiervan schriftelijk op de hoogte.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- en geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de nieuwsbrief en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming te geven tot het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan die altijd nog intrekken.

We wijzen er op dat deze regels ook voor ouders gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop leerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen bv de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar schriftelijk melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kleuter meer publiceren.

Op onze website van de school www.sterrenkind.be vind je heel wat info van de school:

Maandkalender, maandmenu, foto' s van de kinderen, ...

Ouders verklaren zich akkoord met het schoolreglement en inhoud van de schoolbrochure na ondertekening van de "LEERLINGENFICHE"

Schoolorganisatie

Schoolraad : 01 APRIL 2017 -31 MAART 2021

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouder- en personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Ze wordt samengesteld voor een periode van 4 jaar. De schoolraad heeft inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren binnen de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

De schoolraad van onze school is samengesteld uit volgende leden :

☞ Namens het personeel

Nobels Sofie

Pieters Stéphanie

☞ Namens de ouders

Clinckspoor Roosje,

Rasschaert Renaat, papa van Leon (3^{de} kleuterklas)

☞ Namens de lokale gemeenschap

De Cock Yolande, Billegem 52 – Serskamp - ☎ 053/80.41.15

Rasschaert Eric, Bremenulstraat 10 – Serskamp - ☎ 09/365.09.97

☞ Adviserend lid

Peeters Carla, directeur

Nieuwe scholengemeenschap vanaf 01 januari

2021: Katholieke Scholengroep Wetteren vzw (KOW-Mariagaard en Tussenbeke).

Volgende scholen behoren tot deze groep:

- Sint-Gertrudisbasisschool - Fl. Leirensstraat 31 - 9230 Wetteren
- Sint-Jozef basisschool, Wegvoeringstraat 57- 9230 Wetteren
- Sint-Theresia Basisschool - Kapellewegel 1A - 9230 Wetteren
- Vrije Basisschool Sint-Martinus - Massesesteenweg 244 - 9230 Wetteren
- BuO : Vrije lagere school type basisaanbod De Meiroos - Meidoornlaan 57 - 9230 Wetteren
- BuO: Vrije Basisschool voor buitengewoon onderwijs type 4 Sint-Lodewijk - Kwatrechtsesteenweg 168 - 9230 Wetteren
- Vrije basisschool Het Belleveer - Stationsstraat 2 - 9260 Schellebelle
- Vrije kleuterschool Sterrenkind - Dorpstraat 53 - 9260 Serskamp
- Vrije basisschool De Kleurenboog:

- Seugensveld 28 – 9260 Wichelen
- Donklaan 119 – 9290 Berlare

Coördinerend directeur: Kathleen De Winne

De school wordt bestuurd door leden uit bovenstaande vzw's. Deze vzw's zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het vrij onderwijs in Groot-Wichelen, op de Donklaan te Berlare en in Groot-Wetteren.

Co-Voorzitters: Bernard Hemelsoet en Paul Cottenie

DEEL 3

*Inlichtingen - afspraken - nuttige
informatie i.v.m. het huidige
schooljaar*

Enkele inlichtingen

Warme maaltijden

Op school bieden wij warme maaltijden en soep. Op donderdag krijgt uw kleuter een inschrijvingsstrook mee voor de komende week. Op vrijdag of bij de eerste schooldag bezorgt u dit terug aan de klasjuf.

Wie zijn kind elke dag warm of boterhammen laat eten kan dit aanduiden op het inschrijvingsformulier. Hier moet men enkel bij wijzigingen een briefje meebrengen. We promoten een vaste structuur. Dat geeft kinderen ook een veilig gevoel.

Is uw kleuter afwezig, dan dient de school vóór 08u45 telefonisch (niet via mail) verwittigd te worden, zoniet wordt de maaltijd toch gefactureerd. Tel school: 09/369.24.27 of 0478/37.74.85

Over de middag drinken kleuters soep of water van de kraan. Er worden geen drankjes van thuis toegelaten.

Kostprijs: warme maaltijd: 3,15 € - Soep: gratis

Remgeld

Wie over de middag op school blijft, wordt een remgeld van € 0,50 per middag/per kleuter aangerekend.

Betalingen

<p>Maandelijks wordt een factuur opgemaakt. Betaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer BE49 7350 4533 6471. Mogen we vragen om de gestructureerde mededeling te gebruiken aub!</p>
--

Alle ingeschreven kleuters zijn verzekerd tegen ongevallen op de school, alsook tegen ongevallen op de weg van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering wordt door de school betaald. **Kleuters worden slechts met hun broer/zus uit het lager onderwijs meegegeven na schriftelijke toestemming van de ouders.**

De verzekering van de school geldt voor alle kleuters die onder toezicht of begeleiding van een kleuterleidster of verantwoordelijke staan.

Op de grote speelplaats is een fietsenstalling voorzien. Hier worden de fietsen en de steps ondergebracht. Deze kunnen enkel tijdens de schooluren of bij aanwezigheid van directie of leerkracht gebracht/afgehaald worden. **Om veiligheidsredenen wordt er niet gefietst of gestept op de speelplaats.**

Op school wordt **niet gesnoept**.

In onze klassen is er voldoende speelgoed aanwezig. Gelieve uw kleuter **geen speelgoed** mee te geven naar school a.u.b.

Mogen wij ook vragen om de jongste kleuters een reservekledij mee te geven. Bij het begin van elke maand bezorgen wij jullie een **activiteitenkalender**, dit om de werking van de school te kunnen volgen.

Aangezien we een groot belang hechten aan gezonde voeding, vragen we om uw kleuter dagelijks een stukje fruit mee te geven naar school.

Onze kleuters krijgen ook de mogelijkheid om deel te nemen aan het **koekenproject**. De juf zorgt dan zelf voor een assortiment gezonde koeken.

Prijs: 25 euro voor een schooljaar.

Vastgelegde individuele oudercontacten voor dit schooljaar :

donderdag 19 november 2020

donderdag 11 februari 2020

laatste week van juni 2020 (op aanvraag)

Een oudercontact kan om op het even welk moment in het schooljaar
aangevraagd worden door de ouders/school.

Richtlijnen - afspraken

Wij willen u nogmaals, doch dringend verzoeken om de volgende afspraken in acht te nemen :

- De kleuters zeker **OP TIJD** naar school te brengen, dit in het belang van uw kind.

Klasuren:

- o in de voormiddag van 08u35 tot 11u45
 - o in de namiddag van 13u10 tot 15u30 (hek open om 13u00)
 - o op woensdag van 08u35 tot 12u10
- De kleuters af te geven aan het kleuterhek dat is geplaatst aan de ingang van de kleuterspeelplaats. Gelieve uw kind **zelfstandig** naar de rang en de klas te laten komen (kleuters zijn fier wanneer ze zelf hun boekentas kunnen dragen en zelfstandig kunnen optreden)
 - Boodschappen voor de juf kleeft u op de bovenkant van de brooddoos (koekendoos). Zo bent u er als ouder zeker van dat uw bericht de leerkracht bereikt.
 - Verwittig de school indien uw kleuter door iemand anders afgehaald wordt dan gewoonlijk. (vb buurman, vrienden,...) Zoals reeds eerder vermeld worden kleuters slechts meegegeven met broer/zus uit het lager onderwijs na schriftelijke toestemming van de ouders.
 - De kleuters **niet** vroegtijdig in de klaslokalen af te halen. Het is pedagogisch niet verantwoord om de lessen van de kleuters te moeten onderbreken, de kleuters worden telkens gestoord in hun bezigheden en de kleuterleidsters kunnen zodoende hun lessen niet optimaal benutten. We zijn er dan ook ten stelligste van overtuigd dat we op uw bereidwillige medewerking kunnen rekenen.

- Bij het afhalen van de kleuters, **het groene hek gesloten houden tot het belsignaal** en dit hek steeds te sluiten bij het betreden of verlaten van de speelplaats.
- Om de veiligheid van onze kleuters optimaal te waarborgen doen wij een beroep op alle ouders en grootouders om met de auto de Pastorijstraat niet meer in en uit te rijden wanneer zij hun kind naar school brengen of komen afhalen. Vooraan mag er in de Pastorijstraat ***absoluut niet geparkeerd of gestationeerd worden***. De politie zal regelmatig controle uitvoeren. Op de speelplaats zijn geen auto's toegelaten.
- Aangezien sommige kleuters angst hebben voor **honden** verzoeken wij u beleefd om met uw huisdieren de speelplaats niet te betreden.
- Op onze school hebben we heel wat buitenspeelplekken met veel materialen. We leren onze kleuters om hier respectvol mee om te gaan en na het spel alles netjes op te bergen. In de loop van de schooldag krijgen ze voldoende speelkansen. Mogen we aan jullie ouders dan ook uitdrukkelijk vragen om erop toe te zien dat de kleuters na schooltijd **GEEN** speelgoed meer uit de buitenspeelgoedbakken halen. Ook andermans fietsen laten we staan.

Op de kleuterschool is er **gratis opvang** voor de kinderen **vanaf 08u00**. Kleuters die na schooltijd niet zijn afgehaald, worden onder begeleiding van de kleuterleidster naar de opvang (betalend) in de gemeenteschool gebracht.

Personeel

Directie

PEETERS Carla, Wanzelesteenweg 16 – 9260 SERSKAMP

- 📞 school 09/369.24.27
- GSM 0478/37.74.85
- sterrenkind@olvts.be

BAUWENS CARMEN

- 📞 school 09/369.24.27
- GSM
- carmen.bauwens@olvts.be

Kleuterleidsters (in alfabetische volgorde)

DE VUYST Elke

DE WILDE Soraya

JACOBS Roxaan

NOBELS Sofie

PIETERS Stéphanie

TONDELEIR Marijke

VAN STEENDAM Marleen

ZORGCOÖRDINATIE

DE WILDE Soraya

Lichamelijke opvoeding

COPERS Ward (6 lestijden + zwemmen)

Kinderverzorgster

BAEYENS Kathleen

Administratief bediende

BRACKE Anneleen

Onderhoudspersoneel en refterdienst (cf infofolder)

BRACKE Karine

Vrijwilligers refterdienst:

Gerda

Magda

Maryse

Miek

Roos

Instapregeling 2,5-jarige kleuters in de kleuterschool

Regeling vanaf 1 september 1996

Vanaf 1 september 1996 kunnen 2,5-jarige kleuters slechts **op vaste instapdata** naar de school komen.

We noteren hieronder kort de onderrichtingen van het ministerie :

→ de kleuters mogen worden ingeschreven vanaf de datum waarop zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereiken.

→ als zij jonger zijn dan 3 jaar , worden ze pas inde school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving.



Deze instapdata zijn :

de eerste schooldag na de zomervakantie	dinsdag 02 september 2020
de eerste schooldag na de herfstvakantie	maandag 09 november 2020
de eerste schooldag na de kerstvakantie	maandag 04 januari 2021
de eerste schooldag na 1 februari	maandag 01 februari 2021
de eerste schooldag na de krokusvakantie	maandag 22 februari 2021
de eerste schooldag na de paasvakantie	maandag 19 april 2021
de eerste schooldag na OH Hemelvaart	maandag 17 mei 2021

Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum, worden op die dag toegelaten in het kleuteronderwijs.

Voor de instapdatum mag een kleuter **niet** aanwezig zijn, zelfs niet op proef, ook al heeft hij/zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als de ouder(s) schriftelijk

instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eénmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling,... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven.

Bij de inschrijving vragen we naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van jullie kind.

Gelieve elke wijziging (adres, telefoon, mailadres, gezinstoestand, ...) per mail onmiddellijk te melden aan de directie.

Schoolaanbod

Nieuwjaarsbrieven

Kostprijs per nieuwjaarsbrief : 1 euro

Speel en doe boekjes BODYMAP-vanaf 1^{ste} kleuterklas

Speel en doe boekje: 3 euro

Dit is een gebruiksvriendelijk bewegingsprogramma voor kleuters. Door tal van uitdagende bewegingsprikkelers wordt de algemene motorische ontwikkeling gestimuleerd. De methode bestaat uit verschillende onderdelen. Voor alle kleuters zijn er speel- en doefiches met bewegingsopdrachten aangepast aan de leeftijd. De fiches zijn gebundeld in een handig scheurblok zodat de kinderen telkens een fiche mee naar huis kunnen nemen. Zo worden ook ouders betrokken in het bewegingsproces.

Per leeftijd is er een aangepast beweegprogramma (1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} kleuterklas)

Warme maaltijden

Warme maaltijden: 3,15 €

Gratis soep voor alle kleuters die over de middag blijven eten (warm of boterhammen)

Koekenproject

Kostprijs per schooljaar 25€

Betalingen

Maandelijks wordt een schoolfactuur opgemaakt. Gelieve geen geld mee te geven met uw kleuter, tenzij uitdrukkelijk gevraagd. Betaling via overschrijving op rekeningnummer IBAN BE49 7350 4533 6471.

Vergeet niet om de gestructureerde mededeling te vermelden aub!

Watergewenning en uurrooster bewegingsopvoeding

Uurrooster lichamelijke opvoeding

dinsdagvoormiddag: juf Soraya

08u35-09u25 klas van juf Roxaan
09u25 – 10u15 klas van juf Marijke
10u30-11u20: klas van juf Stéphanie

donderdagvoormiddag: juf Soraya

08u35-09u25 klas van juf Marleen
09u25 – 10u15 klas van juf Sofie
10u30-11u20: klas van juf Elke

Donderdagnamiddag : meester Ward :

13u10 – 14u00 klas van juf Roxaan
14u00 – 14u25: klas van juf Stéphanie
14u40 – 15u30: klas van juf Marijke

Vrijdagvoormiddag : meester Ward :

08u35-09u25 klas van juf Marleen
9u25 - 10u15: klas van juf Sofie
10u30-11u20: klas van juf Elke
11u20-11u45: klas van juf Stéphanie



Zwemrooster 3A + 3B - Vervoer: busje Wichelen (3 euro per zwembeurt)

Omwill van de coronamaatregelen zijn de voorziene zwembeurten van het
1^{ste} trimester (september tot en met december) geannuleerd



3A (klas van juf Marleen) (9.05 – 10.00) Vertrek busje: 08u45 Vertrek vanuit Wetteren: 10u20	3B (klas van juf Sofie) (10u15-11u05) Vertrek busje: 09u55 Vertrek vanuit Wetteren: 11u25
Vrijdagvoormiddag 25 september	Vrijdagvoormiddag 25 september
Vrijdagvoormiddag 30 oktober	Vrijdagvoormiddag 30 oktober
Vrijdagvoormiddag 20 november	Vrijdagvoormiddag 20 november
Vrijdagvoormiddag 04 december	Vrijdagvoormiddag 04 december
Vrijdagvoormiddag 08 januari	Vrijdagvoormiddag 08 januari
Vrijdagvoormiddag 22 januari	Vrijdagvoormiddag 22 januari
Vrijdagvoormiddag 26 februari	Vrijdagvoormiddag 26 februari
Vrijdagvoormiddag 12 maart	Vrijdagvoormiddag 12 maart

Verblijf + 6 uur : 10 euro

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen

Verblijf –3 uur : 3 euro

Verblijf tussen 3 en 6 uur : 5 euro

Verblijf + 6 uur : 10 euro

De bovenvermelde tarieven worden in januari jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

Sociaal tarief

Een gezin met een gezamenlijk netto-belastbaar inkomen niet hoger dan 20.000 euro, verhoogd met 1.000 euro per persoon ten laste komt in aanmerking voor het sociaal tarief. Met gezamenlijk netto-belastbaar inkomen wordt bedoeld het inkomen van het gezinshoofd en zijn/haar echtgeno(o)te of de persoon met wie hij/zij een gezin vormt.

Worden beschouwd als personen ten laste :

het kind waarvoor op 1 januari van het jaar van opname kinderbijslag of wezentoelage wordt uitbetaald.

Een gehandicapt kind (minstens 66% invaliditeitspercentage) wordt voor 2 personen ten laste aangerekend.

Voor het toekennen van het sociaal tarief dienen de ouders bewijsstukken voor te leggen die het mogelijk maken het juiste inkomen te bepalen (aanslagbiljet, loonstrookjes, ...). Bij het niet indienen van deze bewijsstukken wordt het normale tarief toegepast.

Indien onjuiste of valse gegevens worden verstrekt betreffende het gezinsinkomen kan dit leiden tot de herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht vanaf de datum van de eerste opvang van het kind.

Het bewijs van invaliditeit wordt geleverd door een attest van het ministerie van sociale zaken (toekenning bijkomende kinderbijslag).

Het sociaal tarief bedraagt 50% van de financiële bijdragen vastgesteld in artikel 7- gewoon tarief van dit reglement.

De aanvraag tot het bekomen van het sociaal tarief moet jaarlijks in de loop van de maand december hernieuwd worden en bewijsstukken dienen bezorgd te worden.

Bij de opvang van 3 of meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag wordt 50% korting verleend op de ouderbijdrage vanaf het derde kind. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief vermeld onder punt 1 hiervoor.

De toepassing van de tarieven gaan in op 1 september 2003.

betalingen : via factuur (gemeente)

plaats : in GIBO Serskamp – Schoolstraat 4

Facultatieve uitstappen

Sportuitstap georganiseerd door MOEV : rolleballe : 2^{de} en 3^{de} kleuterklas : 5 € tot 7 €

Watergewenning 3^{de} kleuterklas in de warande te Wetteren: 3€ per zwembeurt

Natuurexploratie : 10 €

Schoolreis : de prijs is afhankelijk van de gekozen reisbestemming en het daarbij gebruikte vervoermiddel : 10€ tot 25 €

Culturele activiteiten

Voorstelling op school : de kosten van deze voorstelling worden betaald door de **vriendenkring** van onze school.

Overzicht van de klassen

De verdeling van de kleuterklassen voor het huidige schooljaar is als volgt :

Juf Stéphanie	peuters
Juf Roxaan	1 ^{ste} kleuterklas A
Juf Marijke	1 ^{ste} kleuterklas B
Juf Elke	2 ^{de} kleuterklas
Juf Marleen	3 ^{de} kleuterklas A
Juf Sofie	3 ^{de} kleuterklas B

De vriendenkring van onze school



Bij activiteiten wordt vaak een beroep gedaan op onze vriendenkring. Wie graag aansluit of een handje toesteeft is steeds welkom en mag dit doorgeven aan de klasjuf of directie.

Voorzitter : FLOR DE SAEDELEIR – Wanzelesteenweg 2 - 9260 Serskamp
09/369.95.95

De overige bestuursleden in alfabetische volgorde:

Baeten Geert, Bonte Jörgen, De Pauw Marc, De Wilde André, Durinck Paul, Jacobs Eric, Van Wesemael Johan, Verhoeven Filip, Verhulst Emil, Wieme Ann, Wulteputte Bart

De opbrengst van schoolactiviteiten gaat integraal naar de kleuterschool. Zo beschikken wij o.a over een speeltuin met heel wat speeltuigen waarop de kleuters hun hartje kunnen ophalen. Tijdens het schooljaar worden ook heel wat activiteiten georganiseerd en gesponsord door onze 'vriendenkring' o.a. St- Maartenfeest, theater, paasklokken, paasmarkt, verjaardagsfeestjes voor de kleuters, ...)

Dan zijn er ook nog de occasionele activiteiten waarbij de Vriendenkring zijn diensten aanbiedt vb kerstmarkt, grootouder/ouderfeest, ...





Kalender van de vakantiedagen en studiedagen voor het schooljaar 2020-2021

Het nieuwe schooljaar start op dinsdag 1 september 2020 en eindigt op woensdag 30 juni 2021. Voor het komende schooljaar zijn de **vakantiedagen** als volgt bepaald:

Pedagogische studiedag	dinsdag 13 oktober 2020 (opvang door gemeente)
Pedagogische studiedag	woensdag 21 oktober 2020 (geen opvang door gemeente!!)
herfstvakantie	maandag 02 november t.e.m. zondag 8 november 2020
Wapenstilstand / Sint-Maarten	woensdag 11 november 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t.e.m. zondag 3 januari 2021
Facultatieve verlofdag	27 januari 2021 (opvang door gemeente)
Krokusvakantie	maandag 15 t/m zondag 21 februari 2021
Paasvakantie	maandag 5 april (paasmaandag) t.e.m. zondag 18 april 2021
Facultatieve verlofdag	woensdag 12 mei 2021 (opvang door gemeente)
Hemelvaartsdag + brugdag	donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021
Pinkstermaandag	maandag 24 mei 2021
Facultatieve verlofdag	maandag 07 juni 2021
Begin zomervakantie	donderdag 1 juli 2020

!Wie gebruik wil maken van de opvang, moet zijn kind(eren) eerst registreren op de site van de gemeente!

Opendeurdag	zondag 07 februari 2021
Schoolfeest	zaterdag 5 juni 2021
Afscheid 3^{de} kleuterklas	donderdag 24 juni 2021

Wij wensen al onze kapoenen een fijn schooljaar toe!